



## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон:; 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,  
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu  
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

### ПРОТОКОЛ №1 /26.06.2019г.

За разглеждане на офертите на участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе.

На основание влязло в сила Решение №5540 от 12.04.2019г. на ВАС, с което се оставя в сила Решение №1144 от 11.10.2018г. на КЗК процедурата се връща на етап разглеждане на заявленията на участниците за съответствие с критериите за подбор. Комисията, назначена от възложителя, в непроменен състав извърши долупосочените действия по разглеждане на офертите на участниците.

В изпълнение на Заповед №РД-01-1536 от 14.06.2018 г. на Д-р Страхил Карапчански, за кмет на Община Русе, съгласно Заповед №РД-01-1518 от 12.06.2018г. на кмета на Община Русе, комисия в състав:

**Председател:**

Никола Кибритев- директор дирекция „Европейско развитие“

**Членове:**

Виктор Тодоров- юрист, външен член

Трендафил Гочев- строителен инженер, външен член

**Резервни членове:**

Милена Трифонова- гл. юрисконсулт в отдел „ПНО“

Калинка Минкова- гл. експерт в дирекция „Европейско развитие“

**Секретар:** Лилия Стойкова- ст. експерт в отдел „Обществени поръчки“

се събра на 26.06.2019 година (сряда) от 09.00 часа, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6, ет. 1, стая 136, със задача – отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, подадени за участие в открита процедура с предмет: „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе.

Поради изтичане на срока на валидност на офертите на участниците, същите представиха писма, с които удължават срока на валидност на офертите си с 9 месеца.

В пълен състав комисията започна работа.

#### I. Обща информация

Председателят на комисията прие от Леноводителя на Община Русе подадените оферти в процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП; изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба I“, гр. Русе, което обхваща етажност и улостоверено с приемно-предавателен поток, съгласно разпоредбите на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП на публичното заседание по отваряне на постъпилите оферти могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представител на сдружението за масово осведомяване. В определените в обявеното дата и час за отваряне на постъпилите оферти за участие в обществената поръчка не присъстваха лица по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Председателят на комисията пристъпи към изпълнение на своите задължения, съгласно чл. 51, ал. 4 от ППЗОП и запозна членовете на комисията с предметната работа, като направи кратко въвеждане за хода на процедурата.

С Решение № РД-01-1212 от 08.05.2018 г. на кмета на Община Русе е открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП, а именно: открит процедура с предмет: „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба I“, гр. Русе“

Издадена е Заповед на възложителя с № РД-01-1536 от 14.06.2018 г. за назначаване на комисия за възлагане, оценка и класиране на постъпилите оферти за участие в процедурата.

Председателят и определените от възложителя членове на комисията подписаха декларация за обстоителствата по чл. 51, ал. 8 от ППЗОП.

Председателят на комисията констатира, че видно от Протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, в определения срок за получаване на оферти – до 17:30 часа на 13.06.2018г. са постъпили 2 (две) оферти, като ги представя поименно:

№	Име на участника, подат оферта	Вх. № на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване
1	„МИ-СТРОЙКОМЕРС“ ООД	1	13.06.2018г.	10:35 ч.
2	ДЗЗД „ВММ“	2	13.06.2018г.	16:02 ч.

Офертите са постъпили в непрозрачна, запечатана опаковка и са завалени в Репистъра на обществените поръчки в Леноводството на Община Русе, с посочено точно време (дата, час и минути) на постъпване.

## II. Резултати от работата на комисията

Комисията пристъпи към отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки, оповести тяхното съдържание и провери за наличие на отведен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. В съответствие с разпоредбите на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП членовете на комисията подписаха техническото предложение и плик с надпис „Ценови параметри“ на участниците в процедурата.

Така комисията извърши действията по чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП.

Комисията в пълен състав, продължи своята работа в закрито заседание с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**Комисията констатира следното:**

### **1. Участник „МЦ- СТРОЙКОМЕРС“ ООД**

Комисията прегледа всички документи на участника относно личното състояние и критериите за подбор и не констатира липсващи документи, документи, удостоверяващи несъответствия с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и не констатира други несъответствия с предварително обявените условия на поръчката.

**На основание гореизложеното комисията единодушно реши да допусне до разглеждане и оценка на техническата оферта участник „МЦ-СТРОЙКОМЕРС“ ООД.**

### **2. Констатации по представените документи на участник ДЗЗД „ВММ“ (Участници в обединението – „МАРИБОР-СТРОЙ“ ЕООД и „ММ КОНСТРУКЦИИ“ АД)**

Комисията прегледа всички документи на участника относно личното състояние и критериите за подбор и не констатира липсващи документи, документи, удостоверяващи несъответствия с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и не констатира други несъответствия с предварително обявените условия на поръчката.

**На основание гореизложеното комисията единодушно реши да допусне до разглеждане и оценка на техническата оферта участник ДЗЗД „ВММ“.**

**III. В непроменен състав, комисията пристъпи към разглеждане и оценка на представените технически оферти на участниците.**

#### **Участник „МЦ СТРОЙКОМЕРС“ ООД**

- Относно наличност на представените документи

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи, а именно:

- Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №3
- Описание на организацията за изпълнение на поръчката
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- Образец №4
- Декларация за срока на валидност на офертата- Образец №5
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец №6

- Относно редовност на представените документи

- Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №3

Представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №3 е редовно по съдържание и форма и отговаря на изискванията на възложителя.

Участникът е предложил в своето Предложение за изпълнение следните срокове:

**Срок за изготвяне на инвестиционния проект във фаза работен проект по всички необходими части – 30 (тридесет) календарни дни.**

**Срок за изпълнение на СМР:** (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15) – **90 (деветдесет) календарни дни.**

**Описание на Организацията за изпълнение на поръчката – Работно проектиране и изпълнение на СМР, съгласно предоставен линеен календарен график**

Комисията разгледа техническото предложение на участника и представения линеен график и установи следното:

В програмата си, участникът най-напред описва сградата, която ще се санира, преписвайки описанието дадено в техническата спецификация. След това се спира на организацията на инвестиционното проектиране (стр. 6-26). Изброява дейностите, предвидени за изпълнение, така както са описани в спецификацията. Спира се на

Преди да се извърши изпитването на етапа на подготовка на строителната площадка и доставката на материали. След това преминава организацията на работа по време на изпълнение на СМР, като издирва обикните изисквания към строещите и към строителните продукти вградени в строещите и описва технологията на изпълнение на някои видове СМР – подмяна на доръма, полагане на хидроизолация, монтаж на скеле, монтаж на топлоизолационна система по фасади, полагане на минерална мастика, изпълнение на шпакловки и бояджийски работи, изпълнение на мълнинезащитна инсталация. Представени са задълженията и отговорностите на техническия ръководител, координатора по безопасност и здраве, отговорника по контрол на качеството, специалистите по части Електро, ОВК, ВК.

По-нататък в своето техническо предложение, участникът описва организацията си за изпълнение на строителството (стр. 27-59).

Въпреки че в предложението си за проектиране участникът има точка „Взаимотношения и връзка между членовете на проектантския екип“, същите не са описани, както и не е описано как ще се осъществява координацията между отделните членове на екипа за проектиране и организацията на цялостния процес по изпълнението на този етап – например: подетатите при извършване на проектирането; коя проектна част се изпълнява първо; по какви канали се осъществява комуникацията в проектантския екип и координиране на дейността, както и връзката между проектантския екип и екипа за изпълнение на строителството; техническите ресурси за изпълнение на дейността; ролята за съгласуване на проектите разработки и др. (единствено в задачите и отговорностите на ръководителя на екипа – Архитект, е описано, че той „Ръководи и синхронизира работата на специалистите от проектантския екип“).

Въпреки че в предложението си за проектиране участникът има точка „Взаимотношения и връзка между членовете на проектантския екип“, същите не са описани, както и не е описано как ще се осъществява координацията между отделните членове на екипа за проектиране и организацията на цялостния процес по изпълнението на този етап – например: подетатите при извършване на проектирането; коя проектна част се изпълнява първо; по какви канали се осъществява комуникацията в проектантския екип и координиране на дейността, както и връзката между проектантския екип и екипа за изпълнение на строителството; техническите ресурси за изпълнение на дейността; ролята за съгласуване на проектите разработки и др. (единствено в задачите и отговорностите на ръководителя на екипа – Архитект, е описано, че той „Ръководи и синхронизира работата на специалистите от проектантския екип“).

2. Участникът не е представил в процеса на проектиране, съгласуване на проектите разработки със собствениците, с което не е изпълнил изискванията, посочени в Техническите спецификации, а именно: „Изпълнителят следва да съгласува откъпяването на балкони/тераси/лоджи и т.н. със собствениците, преди да изготви и предаде инвестиционния проект за съгласуване в Община Русе. Това е ключов момент с цел ускоряване на процеса по приемане на инвестиционния проект от страна на Сдружението на собствениците и предотвратяване на конфликтни моменти.“

1. Участникът не разглежда начините за осъществяване на комуникацията с възложителя в процеса на проектиране.

В програмата си, представяща организацията за изпълнение на проектирането, участникът е допуснал пропуски, предвид изискванията на възложителя, описани в документацията за участите.

Изпълнение на авторски надзор.

В програмата си, представяща организацията за изпълнение на проектирането, участникът е допуснал пропуски, предвид изискванията на възложителя, описани в документацията за участите.

В ТП на участника следва теоретично обяснение относно същността и съставянето на линеен график и приложение – извадка от линейния график, съдържаща информация за предвидената механизация и работна ръка за изпълнение на отделните видове СМР.

В програмата си, представяща организацията за изпълнение на строителството, участникът е допуснал пропуски, с оглед изискванията на възложителя, описани в документацията за участие:

1. Участникът не разглежда начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя в процеса на строителство.

2. В предложението липсва описание на технологичната последователност на изпълнение на работите, която да обяснява предложената в графика последователност и изпълнението на работите в рамките на оферирания срок.

В предложението на участника липсва информация как ще се осъществява координация при изпълнението на отделните СМР, взаимовръзката между тях и начините за комуникация между страните.

Липсва информация как е организирано изпълнението по отделните входи на сградата.

В предложението не е описано каква организация на дейностите ще се предприеме за да се намалят неблагоприятните последици от извършваните строително-монтажни работи върху обитателите на сградата и техните гости. Не са описани начините за съгласуване на дейностите, за които се изисква достъп до отделните апартаменти.

Като цяло в предложението на участника никъде не се споменава Сдружението на собствениците като основна заинтересована страна по изпълнение на дейностите по договора.

В предложението на участника не е посочено изискването на Възложителя от техническите спецификации, че е задължително бъдещия изпълнител да „представи актуален Сертификат за производствен контрол на съответната топлоизолационна система/комплект, с който да се докаже, че предлаганото решение представлява една топлоизолационна система/комплект преди изграждането ѝ“.

В графика липсват задължителни за изпълнение СМР, като:

- премахване на съществуващата топлоизолация в подпокривното пространство;
- монтаж на ивици от негорим материал по фасадите на сградата;

и др., като в описанието на организацията за изпълнение, също липсва информация дали това се предвижда да бъде изпълнено и как ще се отрази на представените в графика срокове. Съгласно посочените изисквания в раздел VI „Указания за подготовката на офертите“, т. 3.5.7. от документацията за участие, участниците в процедурата следва да представят „Линеен календарен план/график за изпълнение на поръчката, обхващащ всички дейности по изпълнението ѝ.“

В линейният график е допусната неточност, поз. 1 „Възстановяване на вертикалната планировка около секциите...“, като е посочена продължителност 4 дни в табличните данни и в същото време е посочена продължителност 7 дни в графичната част. Това не дава възможност за правилна преценка на реалния срок за изпълнение на тази дейност, като няма и яснота за периода, в който тя ще бъде изпълнена и как това ще повлияе на изпълнението на останалите дейности.

На стр. 60-81 от техническото си предложение, участникът разглежда процедурите за контрол на качеството, предвидените дейности във връзка с опазването на околната среда по време на строителството, дейностите по управление на отпадъците и програма за управление на риска.

С оглед на направените по-горе констатации и на изискванията, посочени в документацията за участие, представената от участника "Организация за изпълнение на поръчката" не отговаря на изискванията на Вължожителя, а съгласно обр. № 3 "Предложение за изпълнение на поръчката"; "Ако участник не представя Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение и/или приложението към него не съответстват на изискванията на Вължожителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата"; Ето защо, за комисията е налице императивна предпоставка да предложи участник "МЦ СТРОЙКОМЕРС" ООД за отстраняване от процедурата, на основание чл. 107, т.2, б. "а" от ЗОП, тъй като не отговаря на преварително обявените условия за изпълнение на поръчката.

#### Участник ДЗД "ВММ"

- Относно наличност на представените документи
- Участникът е представил всички изискуеми от Вължожителя документи, а именно:
  - Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №3
  - Описание на организацията за изпълнение на поръчката
  - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор-Образец №4
  - Декларация за срока на валидност на офертата-Образец №5
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, оназиане на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец №6

- Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №3

Представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №3 е редовно по съдържание и форма и отговаря на изискванията на Вължожителя.

Участникът е предложил в своето Предложение за изпълнение следните срокове:

Срок за изготвяне на инвестиционния проект във фаза работен проект по всички необходими части – 30 (тридесет) календарни дни.

Срок за изпълнение на СМР: (срок за изпълнение на договорните строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Констативен Акт Образец 15) – 90 (деветдесет) календарни дни.

Описание на Организацията за изпълнение на поръчката – Работно проектиране и изпълнение на СМР, съгласно представен линейен календарен график

Комисията разгледа техническото предложение на участника и представения линейен график и установи, че разработката включва следните детайли:

Предложението от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Вължожителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

Участникът е представил организация на изпълнението на проектантството на / стр.-8-10%, като е предложил схема за основни етапи и дейности при изпълнение на инвестиционното проектиране. Същата включва два етапа: (предпроектни проучвания и изработка на работен инвестиционен проект). В описаните дейности са дефинирани детайлно отделните задачи, възлагани на експертите от проектантския екип. Описани са дейностите при осъществяване на авторски надзор.

- Етап 1 – Подготвяне на дейности за набиране на изходни данни
- Мобилизиране на проектантския екип и провеждане на въвеждаща среща;
  - Проучвателни работи за набиране на изходна информация;
  - Оценка на изходни данни;
  - Преглед и систематизиране на нормативната база и др.
- Етап 2 – Работен инвестиционен проект (РИП)

- Изработване на работен инвестиционен проект по следните части Архитектура, Конструктивна /конструктивно становище, Електрическа, ВиК, Енергийна ефективност/ОВК, Пожарна безопасност, БПЗ и ПУСО;

- Съгласуване на инвестиционния проект;

- Отстраняване на забележки;

Към всяка една част от РИП/ Работен инвестиционен проект/ ще бъде изготвена сметна документация. Описани са целите и принципите на подхода към процеса на проектиране. Разписани са методи, приложими в процеса на изпълнение на проектирането /стр.14/. Поименно са представени проектантите по отделните части /стр.17-18/.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано и обосновано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях./стр.20-33/ начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, /стр.33-35/ , които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга./стр.16-18/ от техническото предложение,като са представени основните принципи на управление , приложими при изпълнение предмета на поръчката,а именно:/стр.16/

- Разделение на труда - специализацията на труда - хоризонтални и вертикална, което води до повишаване на производителността чрез усъвършенстване и повишаване на качеството на крайния продукт - изпълнение на предмета на поръчката;

- Дисциплината в управлението - подчиняване на правила и процедури;

- Баланс между централизацията и децентрализацията в управлението;

- Принципа на плановостта в управлението - основен принцип, който ще прилагаме;

- Ефективен Подбор, разпределение и развитие на кадрите - да се създават условия за издигане на младите хора с нови идеи включително кадрите на Възложителя;

- Взаимодействие с всички заинтересовани институции и отговорните звена от структурата на Възложителя.

Предложена е адекватна организация на работния процес и организация на трудовите ресурси, както следва:/стр.17-18/

- **За изпълнение на проектните дейности:**

. Ръководител на екипа;

. Проектант по част „Архитектура“;

. Проектант по част „Строителни конструкции“;

. Проектант по част „В и К“;

. Проектант по част „ОВК“;

. Проектант по част „Електрическа“;

. Проектант по част „Пожарна безопасност“;

. Проектант по част Проект за управление на отпадъците;

. Проектант по част „БПЗ“;

. Строителен контрол част „Конструктивна“;

- **Ръководно-експертен екип при изпълнение на строителството:**

. Технически ръководител строеж;

. Помощник технически ръководител;

. Технически ръководител по част Електро;



- Офис-канцелария за нуждите на инженерно-техническия персонал, помещения за провеждане на периодичните срещи между Изпълнителя, Надзора, Възложителя, представителите на Сдружението на собствениците и др., които ще бъдат запазени с вода, ел. енергия, термозолирани котейнири за съвлекални, почивка и стопане на работниците, техническия и обслужващ персонал (ако строителните дейности се изпълняват в период с ниски температури). Ще бъдат обзаведени с място за оказване на спешна помощ на пострадал, с аптечка-комплект, носилка и други съгласно изискванията на МЗ;

Общината, газата за разполагане на: отношение към изпълнението на поръчката. Ще бъдат конкретизирани и съгласувани с проверката на строителната документация, както и на всички други документи, имащи отношение на Протокол Образец 2 ще се изготви РПОС и ще се проведе предварителна проверка за напредъка в изпълнението на договора. В периода между подписване на договора и до края на напредъка в изпълнението на договора. В периода между подписване на договора и до края на напредъка в изпълнението на договора до 5-то число изпълнителя ще предава на Възложителя

Доказване - веднъж месечно до 5-то число изпълнителя ще предава на Възложителя електронните пощи и другите物种 на комуникация;

- Взимана информираност и комуникация между участниците в строителния процес. За целта още на първата организационна среща се конкретизират служителите, телефоните, проблем в процеса на изпълнение на договора;

- Извършени срещи /по инициатива на някой от участниците в строителния процес/. Тези срещи имат инициален характер и се осъществяват по определен повод или възникнал

сробоазно динамика на изпълнение е най-подходящо да се извършват два пъти месечно;

- Регулярни /планирани срещи/ на всички участници в строителния процес, които процес и ще подписват строителните книжа и документи.

срещи от Възложителя и изпълнителя; които ще ръководят и наблюдават строителния на обекта с технически и тръговни ресурси, списъка на лицата по специалности, определяне изготвените проекти, вземат се решения относно технологичното изпълнение, обезпечаване присъства и представителите на Сдружението на собствениците. На срещата се разглеждат

организира среща за запознаване на всички участници в строителния процес, на която ще организира среща за запознаване на строителната площадка обичайна практика е Възложителя да

техника до местата за изпълнение на СМР и на товарните автомобили доставящи материали/. Преди откриване на строителната площадка обичайна практика е Възложителя да

движението на техника и работници, в района на строителния обект /достъпа на тежка джуржеството ще предприемат действия за получаване на съответните разрешения и свързване изпълнението на проектите по Временна организация на движението, както и на

След изготвяне на проектната документация и нейното свързване експерти на след изготвяне на проектната документация и нейното свързване експерти на

- Организационно-административни действия:

- Подготвителни дейности:

В техническото си предложение участникът е посочил организация на изпълнение на строителството. Предлата се изпълнение на Етап I, който включва:/стр.58-66/

Отговорни за изпълнението и експерт/стр.60-66/;

2. За всяка дейност са дефинирани и са обосновани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорни за изпълнението и експерт/стр.60-66/;

Технически ръководител по част ВК

Технически ръководител по част ОБК

Специалист по ЗВТ;

Специалист по ПТО;

Специалист по контрол на качеството;

Отговорник по механизация и автотранспорт;

Специалист по екология и опазване на околната среда.



- Временна техническа база за домуване и поддръжка на строителната техника и автомобили. На площадката ще се организират мероприятия за недопускане на разливи на гориво-смазочни материали;

- Склад за дребен инвентар: предпазни ограждения, елементи на фасадното скеле и др.;

- Складови площи за складиране на топлоизолационни плоскости, смеси за мазилки, съоръжения, тръби, фитинги, инертни материали и др.;

- Делата за строителни отпадъци, ще се уточнят и съгласуват с Общината (Възложителя), както и трасетата за движение на строителната механизация и самосвалите до въпросните дена.

#### Технически - мобилизация на ресурси и материали

- Доставка на обекта на необходимата механизация — по-голямата част ще бъде ръчни инструменти, които ще се съхраняват в складовата база на изпълнителя;

- Цялата необходима механизация и оборудване ще бъдат доставени в нарочно наета база в града;

- Ще се издадат вътрешни заповеди за всички експерти от инженерно-техническия персонал и изпълнителски персонал с определяне на техните задължения и отговорности във връзка с изпълнение на обекта;

- Ще се обезпечат местата на пребиваване на изпълнителския състав, който не е с постоянно местоживееие в града;

- Ще се обезпечат транспортни средства за ежедневен превоз на изпълнителския състав до строителната площадка;

- Ще се изготви план за изпълнение и диаграма на работната ръка с цел обезпечаване на обекта с необходимия трудов ресурс;

- Ще се актуализират договорите за доставки на всички строителни материали;

- Към доставчиците ще се изпратят план графици с конкретните количества и изискванията за качество за всеки вид материал. Ще се договори реда на темповете на доставки.

#### - Организация на строителната площадка.

Строителната площадка ще се маркира според нормите за безопасност на труда и пожарна безопасност, като движението на работници на Изпълнителя извън нея се забранява.

#### - Строителни отпадъци

В процеса на възлагане на СМР ще се определи отговорно лице за изпълнение на плана за управление на строителни отпадъци, съгласно чл.6. т.1 от Наредбата за СО;

### **Етап 2 - Изпълнение на СМР:**

*В предложението са описани дейностите, посочени в техническата спецификация на Възложителя. В табличен вид е показана последователност на изпълнение на всички позиции, продължителност, и ангажираните експертен персонал, работници, механизация, материали. Представена е технология на изпълнение на основните видове СМР: стр.67-72/;*

**а/ ЕСМ 1 – Топлоизолиране на външните стени на сградата**

**б/ ЕСМ 2 – Топлоизолиране на покрива на сградата**

**в/ ЕСМ 3 – Топлинно изолиране на под**

**г/ ЕСМ 4 – Подмяна на съществуваща дограма**

**д/ ЕСМ 5 – Осветителни тела- енергоспестяващо осветление общи части**

**е/ Други - Задължителни мероприятия и ремонтни работи в общите части на жилищната сграда**

Етап 3 - Авторски напор, отчитане и предаване на обекта. Предиствена е следната последователност за изпълнение на Етап 3, а именно: /стр.83-86/;

- Авторски напор;

- Съставяне на актове и протоколи съгласно Наредба №3 за актовете и протоколите, които се съставят по време на строителството;

- Изготвяне на екзекютивна документация, в съответствие със ЗУТ;

- Подготовка за приемане и въвеждане в експлоатация;

- Почистване на строителната площадка;

- Отстраняване на забележки;

Етап 4- Гаражционна покривка/стр.86-87/

- Превантивни мерки за недопускане на аварийни ситуации;

- Аварийни ситуации;

3. Предиложени са и са обосновани мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. /стр.110-113/; а също така прилагането на доказани методи на планиране, координиране и контрол на процесите преминаващи през следните фази: Планиране –

Реализация – Контрол – Отчети – Последващ анализ.  
Контрола на процесите включва: /стр.110-111/;

- Контрол на техническата документация

- Контрол на влаганите материали и комплектовки

- Контрол на ресурсите

- Контрол на работната среда

- Контрол на параметрите на процесите

- Контрол на специалните процеси

- Контрол на идентификацията

- Контрол на документирането

- Контролът на процесите ще се извършва:

- Чрез самоконтрол от изпълнителят;

- Контрол от Техническия ръководител на обекта;

- Периодичен контрол от Експерта – контрол на качеството;

- Контрол /Авторски/ от Проектанта;

- Контрол от Възложителя;

Мерки за контрол на качеството, методи и организация на текущ, вътрешен контрол,

функцията на специалист „контрол на качеството“, Политика на дружеството по отношение

на качеството. Описани са конкретни мерки за качество, ангажмента на отделните експерти

с мярката и очаквания ефект от нея Организация на контрол на качеството, вътрешни норми

на фирмата, ред за осигуряване на качеството на влаганите материали и изпълненото СМР.

ресурси, необходим за изпълнение на всяка позиция

4.Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя,

които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще

доведе до повишаване качеството на поръчката./стр.118-129;

1. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

## ЗА ЖИВУЩИТЕ В СТРАНАТА

1.1. Анализ на аспектите на ежедневието и затруднения при изпълнение на СМР за живущите в страната;

1.2. Мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от идентифицираните аспекти на ежедневието ;

- Физически достъп;

- Достъп до комунални услуги;

- Замърсяване;

- Шум;

1.3. Мероприятия за максимално намаляване на вредното влияние върху отделните характеристики на околната среда:

- Емисии на вредни газове;

- Прах;

- Шум;

- Растителност;

- Почви;

- Строителни отпадъци;

#### 1.4 Дейности за контрол на изпълнение на предложените мерки:/стр.125-129/

1-5 Дейности и мониторинг на проявенията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора;/130-131/;

Провежда се на всеки етап от изпълнението на СМР и се осъществява чрез:

1. Мониторингови срещи;

2. Мониторингови доклади;

3. Проверки на място;

4. Проверки на документация;

5. Интервюта с лицата, отговорни за проверяваните дейности;

Мониторингът се основава на следните принципи:

1. Спазване на принципите на разделение на отговорности;

2. Документиране и съхраняване на необходимите доказателства (съответните контролни листа);

3. Осъществяване на контрол от висшестоящ към нисшестоящ;

4. Определяне на достъп до ресурси и информация само на лицата, отговорни за съответните ресурси и информация;

5. Обучение и развитие на персонала и оценка на изпълнението;

6. Точно докладване на извършените контролни дейности и резултатите от тях;

7. Ясно дефинирани мерки за предотвратяване на нередности и докладване на открити нередности;

8. Управление на риска;

9. Провежда се в партньорство с всички участващи в процеса на изпълнение на проекта.

Участникът в своето предложение е представил линеен график за изпълнение на дейностите и диаграма на работната ръка;

С това приключи краткото описание на техническото предложение на участника.

След обстоен преглед и анализ на описанието в техническото предложение на участника, комисията единодушно констатира следното:

Предложението за изпълнение на поръчката отговаря на изискванията на възложителя в това число по отношение на изискваните минимални и максимални срокове и показва, че участникът разбира дейностите и задачите за изпълнението на договора. То съдържа всички минимално изискуеми от възложителя в Методиката за оценка на офертите компоненти и елементи и съответства на изискванията на техническата спецификация и условията на поръчката, и отговаря на нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

Същите са детайлно описани, структурирани и последователни, относими са към предмета на договора и ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати, коректно са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности.

Участникът е описал в предложението всички действия, методи и подходи за изпълнение на всяка една от дейностите по реализиране на поръчката.

Всички дейности са последователно представени, като се защитава предложението в графика времетраене за изпълнение на всяка от отделните дейности.

В резултат на горепозначените констатации комисията единодушно реши да донесе участника ДЗД „ВММ“ до оценка на техническото му предложение, съгласно одобрената методика за оценка и до отваряне на пликка „Предлагани ценови параметри“;

• В непроменен състав комисията пристъпи към оценка на техническото предложение на участника по утвърдената от Възложителя методика, като извърши оценка по показателите различни от цената.

Общественият поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, съобразно разписаното в методиката за оценка.

По Показател К2 – организация за изпълнение на поръчката, комисията единодушно реши, че участникът следва да бъде оценен с 40 точки, тъй като отговаря на всички изисквания на възложителя за оценяване с този брой точки, а именно:

Изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на проектирането и строителството съгласно Техническата спецификация.
- участникът е представил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и спрочно изпълнение на възложителя услуга.

Техническото предложение надрасква минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налицни и четирите обстоителства:

1. За всяка от дейностите е показано и обосновано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чиято изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирана начало и край и измерими резултати);
2. За всяка дейност са дефинирани и са обосновани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението и експерт/и;
3. Предложени са и са обосновани мерки за вътрешен контрол и организираща на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.
4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на възложителя, които са детайлно описани като съдържани и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Комисията пристъпи към оценка на предложението на участника по **Показател К3** – „Срок за изпълнение на поръчката“ – показателят се изчислява по следната формула:

$$К3 = (ОпСп + ОпСМР) * 10\%, \text{ където,}$$

ОцСп е оценката на срока за проектиране, предложен от участника за изпълнението на дейностите от предмета на тази обществената поръчка. Тя се извършва по следната формула:

$$\text{ОцСп} = \frac{\text{най - кратък предложен срок за проектиране}}{\text{срок за проектиране, предложен от участника, чиято оферта се оценява}} \times 30$$

ОцСсмп е оценката на срока за изпълнение на СМР, предложен от участника за изпълнението на дейностите от предмета на тази обществената поръчка. Тя се извършва по следната формула:

$$\text{ОцСсмп} = \frac{\text{най - кратък предложен срок за изпълнение на СМР}}{\text{срок за изпълнение на СМР, предложен от участника, чиято оферта се оценява}} \times 70$$

Оценката по Показател „Срок за изпълнение“ представлява сбор от оценките на предложения от участника срок за проектиране с тежест 30 и предложения от участника срок за изпълнение на СМР с тежест 70.

След заместване на предложените от участника срокове за изпълнение, /които отговарят на изискванията на възложителя/

$$\text{КЗ} = (1 \times 30 + 1 \times 70) \times 10\% = 10 \text{ точки}$$

С това комисията приключи своята работа по преглед на документите за съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, както и по преглед и оценката на техническите оферти на участниците в процедурата на 26.06.2019 г.

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 26.06.2019г., както следва:

#### КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

##### Председател:

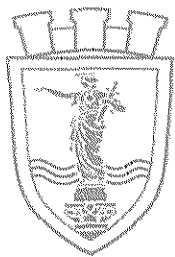
1. Никола Кибритев.....

##### Членове:

2. Виктор Годоров.....

3. Трендафил Гочев.....





## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,  
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

### ПРОТОКОЛ №2/27.06.2019г.

за отваряне на ценовите оферти и оценка на подадените оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе.

На основание влязло в сила Решение №5540 от 12.04.2019г. на ВАС, с което се оставя в сила Решение №1144 от 11.10.2018г. на КЗК, процедурата се връща на етап разглеждане на заявленията на участниците за съответствие с критериите за подбор. Имайки предвид, че комисията вече е отворила плика с надпис «Предлагани ценови параметри» на участник ДЗЗД «ВММ», допусочената информация за проведеното публично заседание на 03.07.2018г. е съгласно Протокол №2 от 05.07.2018г.

В изпълнение на Заповед №РД-01-1536 от 14.06.2018 г. на Д-р Страхил Карапчански, за кмет на Община Русе, съгласно Заповед №РД-01-1518 от 12.06.2018г. на кмета на Община Русе, комисия в състав:

**Председател:**

Никола Кибритев- директор дирекция „Европейско развитие“

**Членове:**

Виктор Годоров- юрист, външен член

Трендафил Гочев- строителен инженер, външен член

**Резервни членове:**

Милена Трифонова- гл. юрисконсулт в отдел „ПНО“

Калинка Минкова- гл. експерт в дирекция „Европейско развитие“

**Секретар:** Лилия Стойкова- ст. експерт в отдел „Обществени поръчки“

се събра на 03.07.2018 година (вторник) от 14.00 часа, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ №6, ет. 3, Заседателна зала със задача – отваряне на плика „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници и извършване на оценка и класиране в открита процедура с предмет: „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе.

В пълен състав комисията започна работа.



Отварянето на цените се извърши публично, при условията на чл. 57, ал. 3 от ППЗОН. В определен час за отваряне на цените оферти не присъстват участници в процедурата или техни упълномощени представители, както и представител на средствата за масово осведомяване.

Съгласно Протокол №1 от 26.06.2018г. за отваряне на цените предложението беше допуснат участник ДЗД „ВММ“.

Комисията пристъпи към отваряне на плика с нацис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатия участник и оповести предложението от него обща цена за изпълнение на поръчката, както следва:

II. Комисията пристъпи към отваряне на плик с нацис „Предлагани ценови параметри“ на участника ДЗД „ВММ“ съобразно с изискванията на законодателствата, разпореден от

цената, а именно:

1. Комисията обяви резултатите от извършеното оценяване по показателя, разпореден от > По Показател Организация за изпълнение на поръчката (К2) – 40 точки.

> По Показател Срок за изпълнение на поръчката (К3) – 10 точки

II.1. Ценово предложение на участник ДЗД „ВММ“

Обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 1 448 408,00 лв. (слова: един милион четиристотин четиридесет и осем хиляди четиристотин и осем лева) без ДДС или 1 738 089,60 лв. (слова: един милион седемстотин тридесет и осем хиляди осемдесет и девет лева и шестдесет стотинки) с ДДС, формирана както следва:

1. Обща цена за изготвяне на работен проект по всички части и осъществяване на авторски надзор по време на строителството в размер на 58 710,75 лв. (слова: петдесет и осем хиляди седемстотин и десет лева и пет стотинки) без ДДС или 70 452,90 лв. (слова: седемдесет хиляди четиристотин петдесет и два лева и деветдесет стотинки) с ДДС, разпределени както следва:

1.1. Цена за изготвяне на работен проект по всички части в размер на 51 510,75 лв. (слова: петдесет и една хиляди петстотин и десет лева и седемдесет и пет стотинки) без ДДС или 61 812,90 лв. (слова: шестдесет и една хиляди осемстотин и дванадесет лева и деветдесет стотинки) с ДДС.

1.2. Цена за осъществяване на авторски надзор по време на строителството в размер на 7 200,00 лв. (слова: седем хиляди и двеста лева) без ДДС или 8 640 лв. (слова: осем хиляди шестстотин и четиридесет лева) с ДДС

2. Цена за изпълнение на строително-монтажните работи в размер на 1 389 697,25 лв. (слова: един милион триста осемдесет и девет хиляди шестстотин деветдесет и седем лева и двадесет и пет стотинки) без ДДС или 1 667 636,70 лв. (слова: един милион шестстотин шестдесет и седем хиляди шестстотин тридесет и шест лева и седемдесет стотинки) с ДДС.

С това завърши публичното заселване на комисията по отваряне на цените предложени в настоящата обществена поръчка.

III. Комисията извърши отново проверка на съвкупността на ценовите предложения на участника за съответствие с изискванията на законодателствата и установи следното:

III.1. Пликът „Предлагани ценови параметри“ на участника ДЗД „ВММ“ съдържа „Ценово предложение“ – описан, попълнен и подписан.

Комисията направи проверка за числови и аритметични грешки и не установи такива. Освен на това комисията установи, че ценовите предложения на участника е съобразено с изискванията на законодателствата и следва да се приема за валидно.

IV. Комисията, в закрито свое заседание и непроменен състав, премина към анализ за наличието на предпоставките за прилагане на чл. 72 от ЗОП и установи, че не е налице предпоставка за прилагане на чл. 72 от ЗОП, тъй като има само един допуснат участник и чл. 72 от ЗОП е неприложим.

V. Комисията премина към оценяване в съответствие с предварително обявените условия по показател „Предлагана цена“ – К1 на допуснатата оферта.

Съгласно одобрената Методика за оценка на офертата, показателят К1 „Предлагана цена“ се изчислява по следния начин:

$$K1 = (C_{\min} / C_i) * 50 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където  $C_i$  е предложената крайна цена в лева без ДДС на съответния участник.

Където  $C_{\min}$  е минималната предложена крайна цена в лева без ДДС съгласно ценовите предложения на всички участници.

V.1. Комисията пристъпи към изчисляване на оценката по показател „Предлагана цена“ на участник ДЗЗД „ВММ“

$$K1 = (1448408 / 1448408) \times 50 = 50 \text{ точки}$$

VI. Комисията премина към оценка на офертата на допуснатия до оценка участник по методиката за определяне на комплексната оценка на офертите.

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$KO = K1 + K2 + K3$$

VI.1. Комисията пристъпи към изчисляване на комплексна оценка „КО“ на участник ДЗЗД „ВММ“

Съгласно протоколите на комисията, резултатът от оценяването на офертата по посочените показатели е следният:

Показатели за оценка	Резултат от оценяването
1. Предлагана цена – К1	50 точки
2. Организация за изпълнение на поръчката – К2	40 точки
3. Срок за изпълнение на поръчката – К3	10 точки

$$KO = 50 + 40 + 10 = 100$$

На база гореизложеното, комисията класира допуснатия участник на I-во място, с комплексна оценка – 100 точки, като предлага на Възложителя да сключи договор със същия.


Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 27.06.2019 г., както следва:

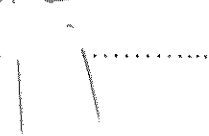
КОМИСИЯ В СЪСТАВ: 

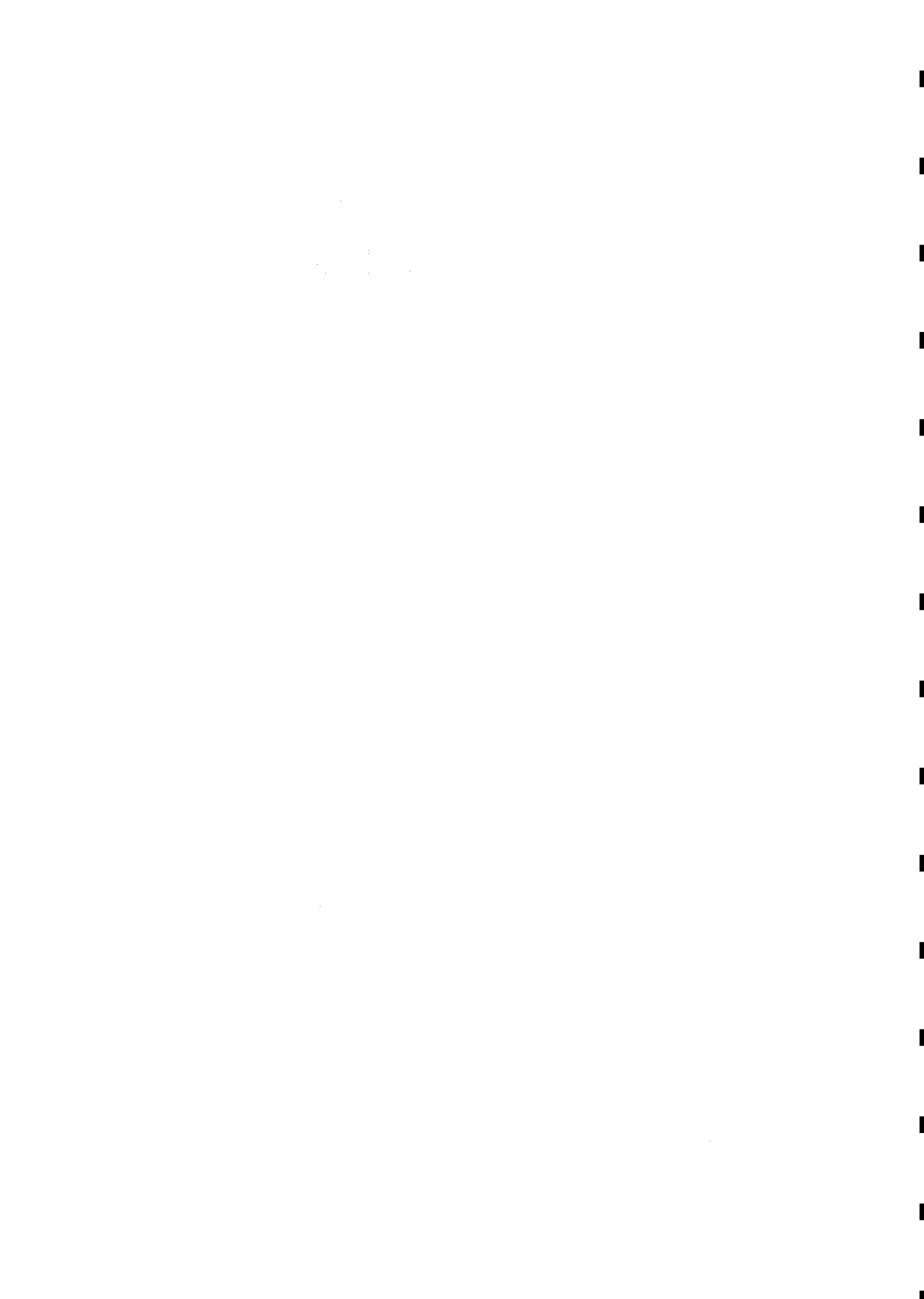
Председател:

1. Никола Кибритев..... 

Членове:

2. Виктор Тодоров 

3. Трендафил Гочев 





## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,  
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu  
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

Утвърдил: /п/

**ПЛАМЕН СТОИЦОВ**

Кмет на Община Русе

Дата: 28.06.2019 г.

## ДОКЛАД

по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП от работата на комисия, назначена със Заповед №РД-01-1536 от 14.06.2018 г. на Д-р Страхил Карапчански, за кмет на Община Русе, съгласно Заповед №РД-01-1518 от 12.06.2018г. за разглеждане и оценка на получените оферти за участие и класиране на участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе. “, открита с Решение №РД-01-1212 от 08.05.2018 г. на кмета на Община Русе.

На основание влязло в сила Решение №5540 от 12.04.2019г. на ВАС, с което се оставя в сила Решение №1144 от 11.10.2018г. на КЗК, комисията, назначена от възложителя, в непроменен състав изготви настоящия доклад за резултатите от работата си.

В изпълнение на Заповед №РД-01-1536 от 14.06.2018 г. на Д-р Страхил Карапчански, за кмет на Община Русе, съгласно Заповед №РД-01-1518 от 12.06.2018г. на кмета на Община Русе, комисия в състав:

**Председател:**

Никола Кибритев- директор дирекция „Европейско развитие“

**Членове:**

Виктор Тодоров- юрист, външен член

Трендафил Гочев- строителен инженер, външен член

**Резервни членове:**

Милена Трифонова- гл. юрисконсулт в отдел „ПНО“

Калинка Минкова- гл. експерт в дирекция „Европейско развитие“

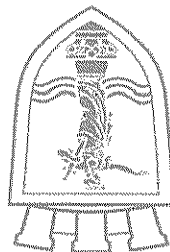
**Секретар:** Лилия Стойкова- ст. експерт в отдел „Обществени поръчки“

# ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,

www.ruse-bg.eu, mayot@ruse-bg.eu

Профил на купуваща: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>



се събра на 26.06.2019 година (сряда) от 09.00 часа, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6, ст. 1, стая 136, със задача – отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, подадени за участие в открития процедура с предмет: „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с енергийна ефективност на жилищни сгради на територията на Община Русе за реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе.

Поради изтичане на срока на валидност на офертите на участниците, същите представиха писма, с които удължават срока на валидност на офертите си с 9 месеца.

В пълен състав комисията започна работа.

## 1. Обща информация

Председателят на комисията прие от деководителя на Община Русе подадените оферти в процедурата за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП: Откритя процедура с предмет: „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе, което обстоителство е удостоверено с приемно-предавателен протокол, съгласно разпоредбите на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

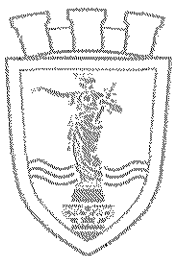
Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП на публичното заседание по отваряне на постъпилите оферти могат да присъстват участниците в процедурата или техни улъномошени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В определенияте в обявлението дата и час за отваряне на постъпилите оферти за участие в обществената поръчка не присъстваха лица по чл. 54, ал.2 от ППЗОП.

Председателят на комисията пристъпи към изпълнение на своите задължения, съгласно чл. 51, ал. 4 от ППЗОП и запозна членовете на комисията с предоставящата работа, като направи кратко въвеждане за хода на процедурата.

С Решение № РД-01-1212 от 08.05.2018 г. на кмета на Община Русе е откритя процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП, а именно откритя процедура с предмет: „Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе“

Издадена е Заповед на възложителя с № РД-01-1536 от 14.06.2018 г. за назначаване на комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти за участие в процедурата.

Председателят и определените от възложителя членове на комисията подписаха декларация за обстоителствата по чл. 51, ал. 8 от ППЗОП.



## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,  
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu  
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

Председателят на комисията констатира, че видно от Протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, в определения срок за получаване на оферти – до 17:30 часа на 13.06.2018г., са постъпили 2 (две) оферти, като ги представи поименно:

№	Име на участника, подал оферта	Вх. № на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване
1	„МЦ-СТРОЙКОМЕРС“ ООД	1	13.06.2018г.	10:35 ч.
2	ДЗЗД „ВММ“	2	13.06.2018г.	16:02 ч.

Офертите са постъпили в непрозрачна, запечатана опаковка и са заведени в Регистъра на обществените поръчки в деловодството на Община Русе, с посочено точно време (дата, час и минути) на постъпване.

### II. Резултати от работата на комисията

Комисията пристъпи към отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки, оповести тяхното съдържание и провери за наличието на отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. В съответствие с разпоредбите на чл. 54, ал. 4 от ППЗОП членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участниците в процедурата.

Така комисията извърши действията по чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП.

Комисията в пълен състав, продължи своята работа в закрито заседание с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участниците за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

### Комисията констатира следното:

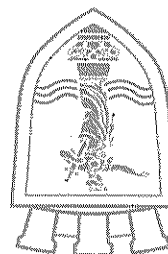
#### 1. Участник „МЦ- СТРОЙКОМЕРС“ ООД

Комисията прегледа всички документи на участника относно личното състояние и критериите за подбор и не констатира липсващи документи, документи, удостоверяващи несъответствия с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, както и не констатира други несъответствия с предварително обявените условия на поръчката.

На основание гореизложеното комисията единодушно реши да допусне до разглеждане и оценка на техническата оферта участник „МЦ-СТРОЙКОМЕРС“ ООД.

#### 2. Констатации по представените документи на участник ДЗЗД „ВММ“ (Участници в обединението – „МАРИБОР-СТРОЙ“ ЕООД и „ММ КОНСТРУКЦИИ“ АД)

Комисията прегледа всички документи на участника относно личното състояние и критериите за подбор и не констатира липсващи документи, документи, удостоверяващи несъответствия с изискванията към личното състояние или критериите



гр. Русе, ул. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,

www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu

Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

за подпор, както и не констатира други несъответствия с предварително обявените условия на поръчката.

На основание горепозложеното комисията единодушно реши да допусне до разглеждане и оценка на техническата оферта участник ЛЗЛ „ВММ“.

III. В непроменен състав, комисията пристъпи към разглеждане и оценка на представените технически оферти на участниците.

Участник „МП СТРОЙКОМЕРС“ ООД

➤ Относно наличност на представените документи

Участникът е представил всички изисквани от възложителя документи, а именно:

- Преположение за изпълнение на поръчката – Образец №3
- Описание на организацията за изпълнение на поръчката
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- Образец №4
- Декларация за срока на валидност на офертата- Образец №5

Данъци и осигуровки, оказване на околната среда, защита на заетостта и условията на

труда – Образец №6

➤ Относно редовност на представените документи

- Преположение за изпълнение на поръчката – Образец №3

Представеното от участника Преположение за изпълнение на поръчката – Образец №3 е редовно по съдържание и форма и отговаря на изискванията на възложителя.

Участникът е представил в своето Преположение за изпълнение следните срокове:

Срок за изготвяне на инвестиционния проект във фаза работен проект по всички необходими части – 30 (тридесет) календарни дни.

Срок за изпълнение на СМР: (срок за изпълнение на договорните строително-

монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с констатиран Акт Образец 15) – 90 (деветдесет) календарни дни.

Описание на Организацията за изпълнение на поръчката – Работно преположение и изпълнение на СМР, съгласно представен линейен календарен график

Комисията разгледа техническото предложение на участника и представения линейен график и установи следното:

В програмата си, участникът най-напред описва сградата, която ще се санира, присвоявайки описанието дадено в техническата спецификация. След това се санира на организацията на инвестиционното проектиране (стр. 6-26). Изброява дейностите, предвидени за изпълнение, така както са описани в спецификацията. Санира се на съдържанието на отделните проектни части. Описва реда за представяне на инвестиционния проект, съгласно действащата нормативна уредба, както и дейностите, които ще извърши по отстраняване на нередности в проекта. Подробно описва разпределението на дейностите и отговорностите между членовете на проектантския екип. Санира се на организацията по изпълнение на авторски напор.





## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,  
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu  
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

В програмата си, представяща организацията за изпълнение на проектирането, участникът е допуснал пропуски, предвид изискванията на възложителя, описани в документацията за участие.

1. Участникът не разглежда начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя в процеса на проектиране.

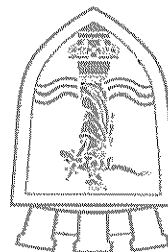
2. Участникът не е предвидил в процеса на проектиране, съгласуване на проектните разработки със собствениците, с което не е изпълнил изискванията, посочени в Техническите спецификации, а именно: „Изпълнителят следва да съгласува остъкляването на балкони/тераси/лоджии и т.н. със собствениците, преди да изготви и предаде инвестиционния проект за съгласуване в Община Русе. Това е ключов момент с цел ускоряване на процеса по приемане на инвестиционния проект от страна на Сдружението на собствениците и предотвратяване на конфликтни моменти.“

В предложението си за етапа на проектирането участникът е описал, че изготвеният проект ще бъде съгласуван с всички контролни органи, експлоатационни дружества, държавни и общински институции преди предаване на проектите на Възложителя. Такова изискване не е описано никъде в документацията за участие в процедурата и по същество означава, че Възложителя не може да изисква промени по предадената проектна документация, тъй като тя предварително е съгласувана с останалите институции, имащи отношение по проекта. Съгласно проекта на договор от документацията за участие в процедурата, чл. 6 (2) (в проекта на договор към чл. 6 има 2 алинеи под номер 2) „ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да оказва необходимото съдействие при съгласуването и одобряването на проекта и подписването на актовете, които се съставят съгласно нормативните изисквания и да участва в приемателните комисии и/или при въвеждането на строежа в експлоатация“.

Въпреки че в предложението си за проектиране участникът има точка „Взаимоотношения и връзка между членовете на проектантския екип“, същите не са описани, както и не е описано как ще се осъществява координацията между отделните членове на екипа за проектиране и организацията на цялостния процес по изпълнението на този етап – например: подетапите при извършване на проектирането; коя проектна част се изпълнява първо; по какви канали се осъществява комуникацията в проектантския екип и координиране на дейността, както и връзката между проектантския екип и екипа за изпълнение на строителството; техническите ресурси за изпълнение на дейността; реда за съгласуване на проектните разработки и др. (единствено в задачите и отговорностите на ръководителя на екипа – Архитект, е описано, че той „Ръководи и синхронизира работата на специалистите от проектантския екип“)

По-нататък в своето техническо предложение, участникът описва организацията си за изпълнение на строителството (стр. 27-59).

Представя организацията си в етапа на подготовка на строителната площадка и доставката на материали. След това представя организацията на работа по време на изпълнение на СМР, като изброява общите изисквания към строежите и към строителните продукти влагани в строежите и описва технологията на изпълнение на някои видове СМР – подмяна на дограма, полагане на хидроизолация, монтаж на скеле,



монтаж на топлоизолационна система по фасади, полагане на минерална вата, изпълнение на шпакловки и бояджийски работи, изпълнение на мълнинезащитна инсталация. Представени са задължителният и отговорността на техническия ръководител, координатора по безопасност и здраве, отговорника по контрол на качеството, специалистите по части Електро, ОВК, ВК, В ТП на участника следва теоретично обяснение относно същността и съставяването на линеен график и приложение – извадка от линеен график, съдържаща информация за предвидената механизация и работна ръка за изпълнение на отделните видове СМР.

В програмата си, представяща организацията за изпълнение на строителството, участникът е допуснал пропуски, с оглед изискванията на възложителя, описани в документацията за участие:

1. Участникът не разглежда начините за осъществяване на комуникацията с възложителя в процеса на строителство.

2. В предложението липсва описание на технологичната последователност на изпълнение на работите, която да обяснява предложената последователност и изпълнение на работите в рамките на офертирания срок.

В предложението на участника липсва информация как ще се осъществява координация при изпълнението на отделните СМР, взаимовръзката между тях и начините за комуникация между страните.

Липсва информация как е организирано изпълнението по отделните входове на сградата.

В предложението не е описано каква организация на дейностите ще се предприеме за да се намалят неблагоприятните последици от извършваните строително-монтажни работи върху обитателите на сградата и техните гости. Не са описани начините за съгласуване на дейностите, за които се изисква достъп до отделните апартаменти.

Като цяло в предложението на участника никъде не се споменава Сдружението на собствениците като основна заинтересована страна по изпълнение на дейностите по договора.

В предложението на участника не е посочено изискването на възложителя от техническите спецификации, че е задължително бъдещия изпълнител да „представи актуален Сертификат за производствен контрол на съответната топлоизолационна система/комплект, с който да се докаже, че предлаганото решение представлява една топлоизолационна система/комплект преди изграждането ѝ“;

В графика липсват задължителни за изпълнение СМР, като:

- премахване на съществуващата топлоизолация в подпокривното пространство;

- монтаж на вивци от негорим материал по фасадите на сградата;

и др., като в описанието на организацията за изпълнение, също липсва информация дали това се предвижда да бъде изпълнено и как ще се отрази на представените в графика срокове. Съгласно посочените изисквания в раздел VI „Указания за подготовка на офертите“, т. 3.5.7. от документацията за участие, участниците в



## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,  
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu  
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

процедурата следва да представят „Линиен календарен план/график за изпълнение на поръчката, обхващащ всички дейности по изпълнението ѝ.“

В линейният график е допусната неточност, поз. 1 „Възстановяване на вертикалната планировка около секциите...“, като е посочена продължителност 4 дни в табличните данни и в същото време е посочена продължителност 7 дни в графичната част. Това не дава възможност за правилна преценка на реалния срок за изпълнение на тази дейност, като няма и яснота за периода, в който тя ще бъде изпълнена и как това ще повлияе на изпълнението на останалите дейности.

На стр. 60-81 от техническото си предложение, участникът разглежда процедурите за контрол на качеството, предвидените дейности във връзка с опазването на околната среда по време на строителството, дейностите по управление на отпадъците и програмата за управление на риска.

С оглед на направените по-горе констатации и на изискванията, посочени в документацията за участие, представената от участника „Организация за изпълнение на поръчката“ не отговаря на изискванията на Възложителя, а съгласно обр. № 3 „Предложение за изпълнение на поръчката“: „Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение и/или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата“. Ето защо, за комисията е налице императивна предпоставка да предложи участник „МЦ СТРОЙКОМЕРС“ ООД за отстраняване от процедурата, на основание чл. 107, т.2, б. „а“ от ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката.

### Участник ДЗЗД „ВММ“

➤ Относно наличност на представените документи

Участникът е представил всички изискуеми от възложителя документи, а именно:

- Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №3
- Описание на организацията за изпълнение на поръчката
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- Образец №4
- Декларация за срока на валидност на офертата- Образец №5
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец №6

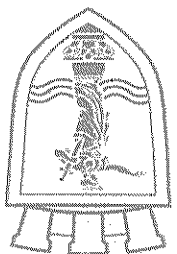
➤ Относно редовност на представените документи

- Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №3

Представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката – Образец №3 е редовно по съдържание и форма и отговаря на изискванията на възложителя.

Участникът е предложил в своето Предложение за изпълнение следните срокове:

**Срок за изготвяне на инвестиционния проект във фаза работен проект по всички необходими части – 30 (тридесет) календарни дни.**



гр. Русе, ул. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725, факс: 00359 82 834 413,  
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu  
Профил на купуваща: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

**Срок за изпълнение на СМР:** (срок за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа от изпълнителя с Конститутивен Акт Образец 15) – 90 (деветдесет) календарни дни.

**Описание на Организацията за изпълнение на поръчката – Работно проектиране и изпълнение на СМР, съгласно предоставен линейен календарен график**

Комисията разгледа техническото предложение на участника и представения линейен график и установи, че разработката включва следните детайли:

Предложението на участника организирало изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

Участникът е представил организация на изпълнението на проектирането на /стр.8-10/, като е предложила схема за основни етапи и дейности при изпълнението на инвестиционното проектиране. Същата включва два етапа: (предпроектни проучвания и изработка на работен инвестиционен проект). В описаниите дейности са дефинирани детайлно отделните задачи, възлагани на експертите от проектантския екип. Описани са дейностите при осъществяване на авторски надзор.

**Етап 1 – Подготвителни дейности за набиране на изходни данни**

- Мобилизиране на проектантския екип и провеждане на въвеждаща среща;
- Прочувявателни работи за набиране на изходна информация;
- Оценка на изходни данни;
- Прегледи и систематизиране на нормативната база и др.

**Етап 2 – Работен инвестиционен проект (РИП)**

- Изработване на работен инвестиционен проект по следните части Архитектура, Конструктивна /конструктивно становище, Електрическа, ВК, Енергийна ефективност/ОВК, Пожарна безопасност, ВПЗ и ПУСО;
- Съгласуване на инвестиционния проект;
- Отстраняване на забележки;

Към всяка една част от РИП/ Работен инвестиционен проект/ ще бъде изготвена сметна документация. Описани са целите и принципите на подхода към процеса на проектиране. Разписани са методи, приложими в процеса на изпълнение на проектирането /стр.14/. Поменно са представени проектантите по отделните части /стр.17-18/.

Техническото предложение на участника минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано и обосновано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начално и край и измерими резултати);



## ОБЩИНА РУСЕ

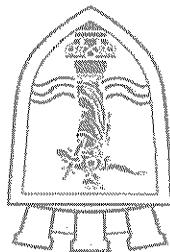
гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,  
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu  
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, /стр.20-33/ начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, /стр.33-35/ , които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. /стр-16-18/ от техническото предложение, като са представени основните принципи на управление , приложими при изпълнение предмета на поръчката, а именно: /стр.16/

- Разделение на труда - специализацията на труда - хоризонтални и вертикална, което води до повишаване на производителността чрез усъвършенстване и повишаване на качеството на крайния продукт - изпълнение на предмета на поръчката;
- Дисциплината в управлението - подчиняване на правила и процедури;
- Баланс между централизацията и децентрализацията в управлението;
- Принципа на плановете в управлението - основен принцип, който ще прилагаме;
- Ефективен Подбор, разпределение и развитие на кадрите - да се създават условия за издигане на младите хора с нови идеи включително кадрите на Възложителя;
- Взаимодействие с всички заинтересовани институции и отговорните звена от структурата на Възложителя.

Предложена е адекватна организация на работния процес и организация на трудовите ресурси, както следва: /стр.17-18/

- **За изпълнение на проектните дейности:**
  - . Ръководител на екипа;
  - . Проектант по част „Архитектура“;
  - . Проектант по част „Строителни конструкции“;
  - . Проектант по част „В и К“;
  - . Проектант по част „ОВК“;
  - . Проектант по част „Електрическа“;
  - . Проектант по част „Пожарна безопасност“;
  - . Проектант по част Проект за управление на отпадъците;
  - . Проектант по част „ЛБЗ“;
  - . Строителен контрол част „Конструктивна“;
- **Ръководно-експертен екип при изпълнение на строителството:**
  - . Технически ръководител строеж;
  - . Помощник технически ръководител;
  - . Технически ръководител по част Електро;
  - . Технически ръководител по част ВиК
  - . Технически ръководител по част ОВК
  - . Специалист по ЗБУТ;
  - . Специалист по ПТО;
  - . Специалист по контрол на качеството;
  - . Отговорник по доставките на обекта;
  - . Отговорник по механизация и автотранспорт;



Специалист по екология и опазване на околната среда.

2. За всяка дейност са дефинирани и са обосновавани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния за изпълнението ѝ експерт/стр.60-66/;

В техническото си предложение участникът е посочил организация на изпълнение на строителството. Предлата се изпълнение на Етап 1, който включва/стр.58-66/

**- Подготвителни дейности:**

*- Организацияно-административни дейности:*

След изготвяне на проектната документация и нейното съставяване експерти на дружеството ще предприемат действия за получаване на съответните разрешения и съгласуване изпълнението на проектите по-Временна организация на движението, както и на движението на техника и работници, в района на строителния обект/достъпа на тежка техника до местата за изпълнение на СМР и на товарните автомобили доставящи материали/. През изготвянето на строителната площадка обичайна практика е Възложителят да организира среща за запознаване на всички участници в строителния процес, на която ще присъства и представителя на Сдружението на собствениците. На срещата се разглеждат изготвените проекти, вземат се решения относно технологичното изпълнение, обезпечаване на обекта с технически и тръбови ресурси, списъка на лицата по специалности, определени със заповед от Възложителя и институциите, които ще ръководят и наблюдават строителния процес и ще подписват строителните книжа и документи.

- Регулярни /планирани срещи/ на всички участници в строителния процес, които съобразно динамиката на изпълнение е най-подходящо да се извършват два пъти месечно;

- Извършени срещи /по инициатива на някой от участниците в строителния процес/. Тези срещи имат инициативен характер и се осъществяват по определен повод или възникнал проблем в процеса на изпълнение на договора;

- Взаимна информираност и комуникация между участниците в строителния процес. За целта още на първата организационна среща се конкретизират служебните, телефоните, електронните пощи и другите способи на комуникация;

Докладване - веднъж месечно до 5-то число изпълнителя ще предава на Възложителя доклад за напредъка в изпълнението на договора. В периода между подписване на договора и подписване на Протокол Образец 2 ще се изготви РПОНС и ще се проведе предварителна проверка на строителната документация, както и на всички други документи, имащи отношение към изпълнението на поръчката. Ще бъдат консултирани и съгласувани с Общината, базата за разполагане на:

- Офис-канцелария за нуклеите на инженерно-технически персонал, помещение за провеждане на периодичните срещи между Изпълнителя, Надзора, Възложителя, представителите на Сдружението на собствениците и др., които ще бъдат запазени с вода, ел. енергия, термоизолирани котленири за съблекални, почивка и сполняне на работниците, технически и обслужващи персонал (ако строителните дейности се изпълняват в период с ниски температури). Ще бъдат оборудвани с място за оказване



## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,  
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu  
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

на спешна помощ на пострадал, с аптечка-комплект, носилка и други съгласно изискванията на МЗ;

- Временна техническа база за домуване и поддръжка на строителната техника и автомобили. На площадката ще се организират мероприятия за недопускане на разливи на гориво-смазочни материали;

- Склад за дребен инвентар: предпазни ограждения, елементи на фасадното скеле и др.;

- Складови площи за складиране на топлоизолационни плоскости, смеси за мазилки, съоръжения, тръби, фитинги, инертни материали и др.;

-Депата за строителни отпадъци, ще се уточнят и съгласуват с Общината (Възложителя), както и трасетата за движение на строителната механизация и самосвалите до въпросните депа.

### Технически - мобилизация на ресурси и материали

- Доставка на обекта на необходимата механизация — по-голямата част ще бъде ръчни инструменти, които ще се съхраняват в складовата база на изпълнителя;

- Цялата необходима механизация и оборудване ще бъдат доставени в нарочно наета база в града;

- Ще се издадат вътрешни заповеди за всички експерти от инженерно-техническия персонал и изпълнителски персонал с определяне на техните задължения и отговорности във връзка с изпълнение на обекта;

- Ще се обезпечат местата на пребиваване на изпълнителския състав, който не е с постоянно местоживееене в града;

- Ще се обезпечат транспортни средства за ежедневен превоз на изпълнителския състав до строителната площадка;

- Ще се изготви план за изпълнение и диаграма на работната ръка с цел обезпечаване на обекта с необходимия трудов ресурс;

- Ще се актуализират договорите за доставки на всички строителни материали;

- Към доставчиците ще се изпратят план графици с конкретните количества и изискванията за качество за всеки вид материал. Ще се договори реда на темповете на доставки.

### - Организация на строителната площадка.

Строителната площадка ще се маркира според нормите за безопасност на труда и пожарна безопасност, като движението на работници на Изпълнителя извън нея се забранява.

### - Строителни отпадъци

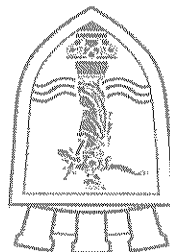
В процеса на възлагане на СМР ще се определи отговорно лице за изпълнение на плана за управление на строителни отпадъци, съгласно чл.6. т.1 от Наредбата за СО;

### **Етап 2 - Изпълнение на СМР:**

*В предложението са описани дейностите, посочени в техническата спецификация на Възложителя. В табличен вид е показана последователност на изпълнение на*



# ОБЩИНА РУСЕ



гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725, факс: 00359 82 834 413,  
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu  
Профи на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

есчки позиции, продължителност, и ангажираните експерти персонал, работни  
механизми, материали. Представена е технология на изпълнение на основните  
видове СМР: стр.67-72/;

- а/ ЕСМ 1 – Топлоизолиране на външните стени на сградата
- б/ ЕСМ 2 – Топлоизолиране на покрива на сградата
- в/ ЕСМ 3 – Топлинно изоллиране на под
- г/ ЕСМ 4 – Подмяна на съществуваща дограма
- д/ ЕСМ 5 – Осветителни тела- енергоспестяващо осветление общи части
- е/ Други - Задължителни мероприятия и ремонтни работи в общите части на жилищната сграда

Етап 3 - Авторски надзор, отчитане и предаване на обекта. Представена е следната последователност за изпълнение на Етап 3, а именно: стр.83-86/;

- Авторски надзор;

- Съставяне на актове и протоколи съгласно Наредба №3 за актовете и протоколите, които се съставят по време на строителството;

- Изготвяне на електрическа документация, в съответствие със ЗЕТ;

- Подготовка за приемане и въвеждане в експлоатация;

- Почистяване на строителната площ/ка;

- Отстраняване на забележки;

Етап 4- Гаранционна поддръжка/стр.86-87/

- Превантивни мерки за недопускане на аварийни ситуации;
- Аварийни ситуации;

3. Предложени са и са обосновавани мерки за вършен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката./стр.110-113/а също така прилагането на доказани методи на планиране, координиране и контрол на процесите преминаващи през следните фази: Планиране – Реализация – Контрол – Отчети – Последващи анализи.  
Контрола на процесите включва: стр.110-111/:

- Контрол на техническата документация
- Контрол на вградените материали и комплектовки
- Контрол на ресурсите
- Контрол на работната среда
- Контрол на параметрите на процесите
- Контрол на специалните процеси
- Контрол на идентификацията
- Контрол на документацията

Контролът на процесите ще се извършва:

- чрез самоконтрол от изпълнителяте;



## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,  
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu  
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

- Контрол от Техническият ръководител на обекта;
- Периодичен контрол от Експерта – контрол на качеството;
- Контрол /Авторски/ от Проектанта;
- Контрол от Възложителя;

Мерки за контрол на качеството, методи и организация на текущ, вътрешен контрол, функцията на специалист „контрол по качеството“. Политика на дружеството по отношение на качеството. Описани са конкретни мерки за качество, ангажимента на отделните експерти с мярката и очаквания ефект от нея Организация на контрол на качеството, вътрешни норми на фирмата, ред за осигуряване на качеството на влаганите материали и изпълненото СМР. ресурси, необходими за изпълнение на всяка позиция

4.Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката./стр.118-129:

### 1. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА ЖИВУЩИТЕ В СГРАДАТА

1.1.Анализ на аспектите на ежедневието и затруднения при изпълнение на СМР за живущите в сградата;

1.2.Мерки за намаляване на затрудненията по всеки един от идентифицираните аспекти на ежедневието ;

- Физически достъп;
- Достъп до комунални услуги;
- Замърсяване;
- Шум;

1.3.Мероприятия за максимално намаляване на вредното влияние върху отделните характеристики на околната среда:

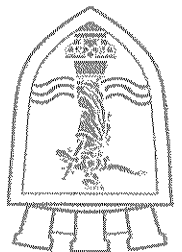
- Емисии на вредни газове;
- Прах;
- Шум;
- Растителност;
- Почви;
- Строителни отпадъци;

### 1.4Дейности за контрол на изпълнение на предложените мерки:/стр.125-129/

1-5 Дейности и мониторинг на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора;/130-131/;

Провежда се на всеки етап от изпълнението на СМР и се осъществява чрез:

- 1.Мониторингови срещи;
- 2.Мониторингови доклади;
- 3.Проверки на място;
- 4.Проверки на документация;



гр. Русе, тл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,  
www.ruse-bg.eu, mayot@ruse-bg.eu  
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

5.Интервюта с лицата, отговорни за провежданите дейности;

1.Съзване на принципите на разделение на отговорности;

2.Документиране и съхраняване на необходимите доказателства (сответните контроли листа);

3.Осъществяване на контрол от висшестоящи към нисшестоящи;

4.Определение на достъп до ресурси и информация само на лицата, отговорни за  
сответните ресурси и информация;

5.Обучение и развитие на персонала и оценка на изпълнението;

6.Точно докладване на извършените контроли дейности и резултатите от тях;

7.Ясно дефинирани мерки за предотвратяване на нередности и люкване на  
открити нередности;

8. Управление на риска;

9.Проверка се в партньорство с всички участващи в процеса на изпълнение на  
проекта.

Участникът в своето предложение е представил линеен график за изпълнение на  
дейностите и диаграма на работната ръка;

С това приключи краткото описание на техническото предложение на участника.

След обстоен преглед и анализ на описанието в техническото предложение на  
участника, комисията единодушно констатира следното:

Предложението за изпълнение на поръчката отговаря на изискванията на  
възложителя в това число по отношение на изискваните минимални и  
максимални срокове и показва, че участникът разбира дейностите и задачите за  
изпълнение на договора. То съдържа всички минимално изискуем от  
възложителя в Методиката за оценка на офертите компоненти и елементи и  
сответства на изискванията на техническата спецификация и условията на  
поръчката, и отговаря на нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

Същите са детайлно описани, структурирани и последователни, относими са  
към предмета на договора и не допринасят за качествено постигане на  
очакваните резултати, коректно са представени последователността и всички  
възки и взаимозависимости между отделните дейности.

Участникът е описал в предложението всички дейности, методи и подходи за  
изпълнение на всяка една от дейностите по реализиране на поръчката.  
Всички дейности са последователно представени, като се защитава  
предложението в графика времетраене за изпълнение на всяка от отделните  
дейности.

В резултат на проведените констативни комисията единодушно реши да  
допусне участника ДЗД „ВММ“ до оценка на техническото му предложение,  
съгласно одобрената методика за оценка и до отвяране на писма „Предлагани  
ценови параметри“;



## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,  
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu  
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

➤ В непроменен състав комисията пристъпни към оценка на техническото предложение на участника по утвърдената от Възложителя методика, като извърши оценка по показателите различни от цената.

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, съобразно разписаното в методиката за оценка.

По Показател К2 – организация за изпълнение на поръчката, комисията единодушно реши, че участникът следва да бъде оценен с 40 точки, тъй като отговаря на всички изисквания на възложителя за оценяване с този брой точки, а именно:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на проектирането и строителството съгласно Техническата спецификация.

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

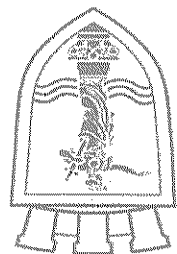
Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано и обосновано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За всяка дейност са дефинирани и са обосновани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

3. Предложени са и са обосновани мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.



гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725, факс: 00359 82 834 413,  
[www.ruse-bg.eu](http://www.ruse-bg.eu), [mayor@ruse-bg.eu](mailto:mayor@ruse-bg.eu)  
 Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

Комисията пристъпи към оценка на предложението на участника по **Показател К3** - „Срок за изпълнение на поръчката“ – показателят се изчислява по следната формула:

$$K3 = (O_{CII} + O_{CMP}) * 10\%, \text{ където,}$$

$O_{CII}$  е оценката на срока за проектиране, предложен от участника за изпълнението на дейностите от предмета на тази обществената поръчка. Тя се извършва по следната формула:

$$O_{CII} = \frac{\text{най - кратък предложен срок за проектиране}}{\text{срок за проектиране, предложен от участника, чиято оферта се оценява}} \times 30$$

$O_{CMP}$  е оценката на срока за изпълнение на CMP, предложен от участника за изпълнението на дейностите от предмета на тази обществената поръчка. Тя се извършва по следната формула:

$$O_{CMP} = \frac{\text{най - кратък предложен срок за изпълнение на CMP}}{\text{срок за изпълнение на CMP, предложен от участника, чиято оферта се оценява}} \times 70$$

Оценката по Показател „Срок за изпълнение“ представява сбор от оценките на предложения от участника срок за проектиране с тежест 30 и предложени от участника срок за изпълнение на CMP с тежест 70.

След заместване на предложените от участника срокове за изпълнение, които отоварят на изискванията на възложителя/

$$K3 = (1 \times 30 + 1 \times 70) * 10\% = 10 \text{ точки}$$

С това комисията приключи своята работа по преглед на документите за съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, както и по преглед и оценката на техническите оферти на участниците в процедурата на 26.06.2019 г.

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 26.06.2019г., както следва:

На основание влязло в сила Решение №5540 от 12.04.2019г. на ВАС, с което се остава в сила Решение №1144 от 11.10.2018г. на КЗК, процедурата се връща на етап разглеждане на заявленията на участниците за съответствие с критериите за подбор. Имайки предвид, че комисията вече е отворила линия с надпис «Предлагани ценови параметри» на участник ДЗД «ВММ», долупосочената информация за проведеното публично заседание на 03.07.2018г. е съгласно Протокол №2 от 05.07.2018г.



## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,  
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu  
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

В изпълнение на Заповед №РД-01-1536 от 14.06.2018 г. на Д-р Страхил Карапчански, за кмет на Община Русе, съгласно Заповед №РД-01-1518 от 12.06.2018г. на кмета на Община Русе, **комисия в състав:**

**Председател:**

Никола Кибритев- директор дирекция „Европейско развитие“

**Членове:**

Виктор Тодоров- юрист, външен член

Трендафил Гочев- строителен инженер, външен член

**Резервни членове:**

Милена Трифонова- гл. юрисконсулт в отдел „ПНО“

Калинка Минкова- гл. експерт в дирекция „Европейско развитие“

**Секретар:** Лилия Стойкова- ст. експерт в отдел „Обществени поръчки“

се събра на **03.07.2018 година** (вторник) от **14.00 часа**, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ №6, ет. 3, Заседателна зала със задача – отваряне на плика „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници и извършване на оценка и класиране в открита процедура с предмет: **„Инженеринг - проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Русе на обект: Блок №6, входове 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, ул. „Изола планина“ №22, жк. „Дружба 1“, гр. Русе.**

В пълен състав комисията започна работа.

Отварянето на цените се извърши публично, при условията на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП. В определения час за отваряне на ценовите оферти не присъстваха участници в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Съгласно Протокол №1 от 26.06.2018г. до отваряне на ценовите предложения беше допуснат участник ДЗЗД „ВММ“

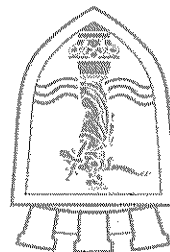
I. Комисията обявя резултатите от извършеното оценяване по показателя, различен от цената, а именно:

- По Показател Организация за изпълнение на поръчката (К2) – 40 точки;
- По Показател Срок за изпълнение на поръчката (К3) – 10 точки

II. Комисията пристъпи към отваряне на плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатия участник, чиято оферта отговаря на изискванията на възложителя и оповести предложената от него обща цена за изпълнение на поръчката, както следва:

**II.1. Ценово предложение на участник ДЗЗД „ВММ“**

Обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 1 448 408,00 лв. (словом: един милион четиристотин четиридесет и осем хиляди четиристотин и осем лева) без



ЛМС или 1 738 089,60 лв. (словом: един милион седемстотин тридесет и осем хиляди осемдесет и девет лева и шестдесет стотинки) с ЛМС; формирана както следва:

1. Обща цена за изготвяне на работен проект по всички части и осъществяване на авторски надзор по време на строителството в размер на 58 710,75 лв. (словом: петдесет и осем хиляди седемстотин и десет лева седемдесет и пет стотинки) без ЛМС или 70 452,90 лв. (словом: седемдесет хиляди четиристотин петдесет и два лева и деветдесет стотинки) с ЛМС; разпределение както следва:

1.1. Цена за изготвяне на работен проект по всички части в размер на 51 510,75 лв. (словом: петдесет и една хиляди петстотин и десет лева и пет стотинки) без ЛМС или 61 812,90 лв. (словом: шестдесет и една хиляди осемстотин и дванадесет лева и деветдесет стотинки) с ЛМС.

1.2. Цена за осъществяване на авторски надзор по време на строителството в размер на 7 200,00 лв. (словом: седем хиляди и двеста лева) без ЛМС или 8 640 лв. (словом: осем хиляди шестстотин и четиридесет лева) с ЛМС

2. Цена за изпълнение на строително-монтажните работи в размер на 1 389 697,25 лв. (словом: един милион треста осемдесет и девет хиляди шестстотин деветдесет и седем лева и двадесет и пет стотинки) без ЛМС или 1 667 636,70 лв. (словом: един милион шестстотин шестдесет и седем хиляди шестстотин тридесет и шест лева и седемдесет стотинки) с ЛМС.

С това завърши публичното заседание на комисията по отваряне на ценовите предложения в настоящата обществена поръчка.

**III. Комисията извърши отново проверка на съобразяването на ценовото предложение на участника за съответствие с изискванията на възложителя и установи следното:**

III.1. Пликът „Предлагани ценови параметри“ на участника ЛЗЗД „ВММ“ съдържа „Ценово предложение“ – Образец №9 – оригинал, попълнен и подписан.

Комисията направи проверка за числови и аритметични грешки и не установи такива. С оглед на това комисията установи, че ценовото предложение на участника е съобразено с изискванията на възложителя и закона и следва да се приема за валидно.

IV. Комисията, в закрито свое заседание и непроменен състав, премина към анализ за наличие на предпоставките за прилагане на чл. 72 от ЗОП и установи, че не е наличие предпоставка за прилагане на чл. 72 от ЗОП, тъй като има само един допуснат участник и чл. 72 от ЗОП е неприложим.

V. Комисията премина към оценяване в съответствие с предвидените обвешените условия по показател „Предлагана цена“ – К1 на допуснатата оферта. Съгласно одобрената Методика за оценка на офертата, показателят К1 „Предлагана цена“ се изчислява по следния начин:

$$K1 = (C_{min} / C_i) * 50 = \dots \dots \dots (брой точки)$$

Където  $C_i$  е предложена цена в лева без ЛМС на съответния участник.





## ОБЩИНА РУСЕ

гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,  
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu  
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

Където Цтпп е минималната предложена крайна цена в лева без ДДС съгласно ценовите предложения на всички участници.

V.1. Комисията пристъпи към изчисляване на оценката по показател „Предлагана цена“ на участник ДЗЗД „ВММ“

$$K1 = (1448408 / 1448408) \times 50 = 50 \text{ точки}$$

VI. Комисията премина към оценка на офертата на допуснатия до оценка участник по методиката за определяне на комплексната оценка на офертите.

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$KO = K1 + K2 + K3$$

VI.1. Комисията пристъпи към изчисляване на комплексна оценка „КО“ на участник ДЗЗД „ВММ“

Съгласно протоколите на комисията, резултатът от оценяването на офертата по посочените показатели е следният:

Показатели за оценка	Резултат от оценяването
1. Предлагана цена – K1	50 точки
2. Организация за изпълнение на поръчката – K2	40 точки
3. Срок за изпълнение на поръчката – K3	10 точки

$$KO = 50 + 40 + 10 = 100$$

На база гореизложеното, комисията класира допуснатия участник на I-во място, с комплексна оценка – 100 точки, като предлага на Възложителя да сключи договор със същия.

Протоколът се подписва от председателя на комисията и от нейните членове на дата 27.06.2019 г., както следва:

Комисията предава на възложителя настоящия Доклад, заедно с изготвените протоколи – Протокол №1/26.06.2019г. и Протокол №2/27.06.2019г. които са неразделна част от този доклад, както и цялата документация на 27.06.2019 г.

Докладът се подписва от председателя на комисията и от нейните членове на дата 27.06.2019г.

### КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател:

1. Никола Кибритев.....

Членове:

2. Виктор Тодоров .....

3. Трендафил Гочев .....

*Информацията  
в документите  
е записана на  
осн. Ел. Ява, ал. 3  
от 307.*



гр. Русе, ул. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 725 , факс: 00359 82 834 413,  
www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu  
Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/zop2016/586/index.html>

# ОБЩИНА РУСЕ

